



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
DÜZELTİCİ VE İYİLEŞTİRİCİ FAALİYET (DİF)
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No:	KK-2
İlk Yayın Tarihi:	18.12.2018
Revizyon Tarihi:	11.10.2024
Revizyon No:	03
Sayfa No:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Uygunsuzluğun tespit edilmesi	İç ve dış paydaşlar	Hemşirelik Bölümü Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü
DİF formunun hazırlanarak Kalite Komisyonuna iletilmesi	İç ve dış paydaşlar	Hemşirelik Bölümü DİF Formu
DİF'in gerekli olup olmadığına karar verilmesi	Kalite Komisyonu	Hemşirelik Bölümü DİF Formu
Hayır → DİF'in onaylanmaması		
Evet → DİF izlem formuna DİF numarası verilerek kaydedilmesi	Kalite Komisyonu	Hemşirelik Bölümü DİFİF
DİF formunun belirtilen uygunsuzluğa yönelik ilgili kişi/komisyon/akreditasyon çalışma grupları/anabilim dallarına iletilmesi	İç ve dış paydaşlar	Hemşirelik Bölümü DİF Formu
Düzeltilici ve iyileştirici faaliyetin/faaliyetlerin ve çözümünden sorumlu/yetkili kişilerin belirlenmesi	İç ve dış paydaşlar	Hemşirelik Bölümü DİF Formu
Düzeltilici ve iyileştirici faaliyetin/faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	DİF istenen birim	Hemşirelik Bölümü DİF Formu
DİF formu ile faaliyet/lerin kanıtlarının Kalite Komisyonuna iletilmesi	DİF istenen birim	Hemşirelik Bölümü DİF Formu
DİF'e ilişkin faaliyet/ler ve kanıtları uygun mu?*	Kalite Komisyonu DİF istenen birim	Hemşirelik Bölümü DİF Formu
Hayır → DİF takibinin sürdürülmesi		
Evet → DİF'in kapatılması ve arşivlenmesi	Kalite Komisyonu	Hemşirelik Bölümü DİF Formu
DİFİF'in güncellenmesi	Kalite Komisyonu	Hemşirelik Bölümü DİFİF

* Uygun olduğu belirlenen DİF'ler sonraki dönem /yılıda tekrar açıldığında mevcut DİF'in numarası ile alt numaralandırılarak (örn. 23. DİF için 23.1, 23.2) kaydedilmekte ve izlenmektedir.